

SYLLABUS DE : CIG

Formation en COMPTABILITE

Session de 2024

Durée : 12 MOIS

Nom des formateurs : M. NYASSI / M. ENONE

Numéro de téléphone : 655398392 / 697184361

I- Description du métier de la spécialité

La comptabilité informatisée concerne l'ensemble des systèmes qui contribuent à la production des écritures comptables. La comptabilité informatisée concerne aussi bien la gestion commerciale (achats/ventes), la gestion des stocks ou encore la gestion des immobilisations pour les amortissements...

La loi des finances rectificative de 2012 a renforcé la législation fiscale sur le contrôle de la comptabilité informatisée. Les entreprises ont dû se plier à certaines règles comme celle de rendre obligatoire la présentation d'un fichier de données comptables et de gestion dématérialisées.

II- Débouchés de la spécialité

Comptable, assistant comptable, trésorier dans :

- toutes les entreprises (PME, PMI, etc.)
- Les administrations (Ministère, multinationale, etc.)
- Les cabinets d'experts - comptables (fiscaux, juridiques)
- Les Banques, en free-lance (auto emploi) ...

III- Prérequis de la formation

Connaissances en bureautique et en informatique

IV- Cibles

Etudiants – chercheurs d'emploi ...

V- Matériel nécessaire

Plan comptable – table financière – calculatrice-Loi de finance en vigueur

VI- Objectif Pédagogique Général

En formation comptable, vous allez apprendre des notions très diverses, selon le niveau de votre formation qui vous permettront de mettre en place la gestion comptable manuelle et informatisée d'une entité, les mécanismes de calcul des impôts et taxes ainsi que leur déclaration auprès de l'administration fiscale...

VII- Objectifs Pédagogiques Spécifiques

N°	MODULES.	OBJECTIFS P
OP1.	<i>Mathématiques financières</i>	➤ Gérer efficacement les calculs financiers
OP2.	<i>Comptabilité générale</i>	➤ Les normes comptables ➤ Construire le bilan et le compte de résultat
OP3.	<i>Comptabilité et gestion informatisées</i>	➤ Les outils informatiques tels que les logiciels de comptabilité et de gestion
OP4.	<i>La comptabilité analytique et la comptabilité de Gestion</i>	➤ Analyse des charges et calcul du résultat
OP5.	<i>Fiscalité des entreprises</i>	➤ Le mécanisme de la TVA ➤ Le mécanisme de l'IRPP ➤ Les impôts sur les activités ➤ Les fondements du droit fiscal Etc...
OP6.	<i>Economie</i>	➤ Mode d'analyse de l'entreprise ➤ Environnement de l'entreprise ➤ Types d'entreprise ➤ Activité commerciale ➤ Activité financière
OP7.		
OP8.		

VIII- Les Évaluations Académiques

N°	Code Objectifs P.	Évaluations	Type	Résultat Attendu
1.	OP1	<i>Mathématiques financières</i>	<i>Théorique</i>	<i>Maitrise des calculs des intérêts et les méthodes de gestion des placements des effets de commerce, construction d'un capital par les annuités</i>
2.	OP2	<i>Comptabilité générale</i>	<i>Théorique et pratique</i>	<i>Maitrise des étapes de d'établissement des documents comptables en vue du calcul du résultat d'un exercice ainsi qu'élaborer les travaux de fin d'exercice</i>
3.	OP3	<i>Comptabilité et gestion informatisées</i>	<i>Pratique</i>	<i>Maitrise des différentes étapes de paramétrage des logiciels de comptabilité et de gestion commerciale. Passation des écritures comptables et interprétation des états financiers, maitrise la gestion de stock informatisée.</i>
4.	OP4	<i>La comptabilité analytique et la comptabilité de Gestion</i>	<i>Théorique et pratique</i>	<i>Maitrise des calculs des différents coûts et coût de revient en vue de la production du résultat analytique</i>
5.	OP5	<i>Fiscalité des entreprises</i>	<i>Théorique et pratique</i>	<i>Maitrise les différents impôts et taxes, leur calcul et délai de déclaration de chaque type d'impôt et taxes</i>

6.	OP9.	<i>Economie</i>	<i>théorique</i>	<i>Maitrise les facteurs de production , les lois de consommations, les types d'entreprises, le mode d'analyses de l'entreprises et l'environnement de l'entreprises.</i>
----	------	-----------------	------------------	---

IX- LE CONTENU DE LA FORMATION

N°	Module	Coef.	Durée	CHAPITRES	ObjectifsPédagogiques
1.	<i>Mathématiques financières</i>			CHAP1 : LES INTERETS SIMPLES CHAP2 : LE BORDEREAU D'ESCOMPTE CHAP3 : LES INTERETS COMPOSES CHAP4 : LES ANNUITES CHAP5 : LES EMPRUNTS INDIVIS	<i>Maitrise des calculs des intérêts et les méthodes de gestion des placements des effets de commerce, construction d'un capital par les annuités, constitution d'un capital d'investissement</i>
2.	<i>Comptabilité générale</i>			Chap1 : Notion de l'entreprise Chap2 : Notion de comptabilité Chap3 : le patrimoine et le bilan Chap4 : Notion de flux et de compte Chap5 : les documents comptables Chap6 : les opérations courantes – la facturation Chap7 : le rapprochement bancaire Chap8 : les amortissements Chap9 : les emballages Chap10 : le système centralisateur	<i>Maitrise des étapes de d'établissement des documents comptables en vue du calcul du résultat d'un exercice ainsi qu'élaborer les travaux de fin d'exercice</i>

3.	Comptabilité et gestion informatisées			Chap1 : Connaissance du logiciel Sage et création de l'entreprise Chap2 : le système centralisateur Chap3 : Mise en place des éléments comptables Chap4 : Enregistrements des opérations Chap5 : production des états Chap6 : clôture de l'exercice	<i>Maitrise des différentes étapes de paramétrage des logiciels de comptabilité et de gestion commerciale. Passation des écritures comptables et interprétation des états financiers, maitrise la gestion de stock informatisée.</i>
4.	La comptabilité analytique et la comptabilité de Gestion			Chap1 : Notion de l'entreprise Chap2 : Notion de charges Chap3 : Notion de sections d'analyse Chap4 : le coût d'achat Chap5 : valorisation des mouvements de stock Chap6 : le coût de production Chap7 : les coûts hors production Chap8 : le coût de revient Chap9 : le résultat analytique Chap10 : l'analyse fonctionnelle et différentielle Chap11 : le seuil de rentabilité	<i>Maitrise des calculs des différents coûts et coût de revient en vue de la production du résultat analytique</i>
5.	Fiscalité des entreprises			Chap1 : Généralité Chap2 : traitement comptable de la TVA Chap3 : Impôt sur les activités Chap4 : Impôt sur le revenu Chap5 : Les droits d'enregistrement	<i>Maitrise les différents impôts et taxes, leur calcul et délai de déclaration de chaque type d'impôt et taxes</i>
6.	Economie			Chap1 : Notion de l'entreprise Chap2 : Types d'entreprise Chap3 : Environnement de l'entreprise	<i>Maitrise les facteurs de production, les lois de consommations, les types d'entreprises,</i>

				Chap4 : Fonction commerciale Chap5 : Fonction financière Chap6 : les facteurs de productions Chap7 : les lois de consommation	<i>le mode d'analyses de l'entreprises et l'environnement de l'entreprises.</i>
7.				Veuillez décrire ci-dessous	

X-Le Dispositif de la formation

Éléments	Configuration
Matériel de Formation	<ul style="list-style-type: none"> - Salle de formation climatisée - Tableau Blanc + Marqueurs - Connexion Internet
Format Pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> - Cours théoriques de 3 à 4h en présentiel - Coaching personnalisé des apprenants
Méthodes Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Cours Magistraux - Séances démonstratives - Exposés des apprenants - Etude de cas - Séances de Travaux Pratiques Assistés - TD
Types de supports	<ul style="list-style-type: none"> - Documents pour les cours magistraux - Document de l'apprenant - Documents Word et PDF pour les tests de préparation.
Timing de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Durée : 12 h/ semaine - Planning hebdomadaire : lundi-mercredi-vendredi

XI- Le Séquençage

Module 1 : Titre FISCALITE DES ENTREPRISES.....

Séances (03 -4h/séance)	Titre, Résumé, Approche Pédagogique	Objectifs Pédagogiques	Supports
Séance 01	Chap 1 : Généralité I-DEFINITIONS	Maitrise de quelques définitions,	
Séance 02	II-ROLE DE L'IMPOT	connaître les	CGI

	III-types d'impôts au Cameroun	différents types d'impôts au Cameroun, connaître l'établissement d'impôt	
Séance 03	IV-établissement de l'impôt		
	Chap. 2 : Traitement de la TVA I-Mécanisme de la TVA		
	II-Les régimes de TVA ? régimes d'imposition au Cameroun	Maitriser les produits et personnes exonérées à la TVA, Assujetties à la TVA ? Savoir calculer la TVA à reverser au trésor public et délai de déclaration. Savoir déclarer le droit d'assise	CGI
	III-Les produits exonérés – assujetties à la TVA		
	IV- calcul de la TVA due		
	VI- DROITS D'ASSISE		
	Chap 3 : Impôt sur les activités		
	I-La patente	Maitrise des impôts sur activité, leur mode de calcul, personnes assujetties et exonérées. Connaître les délais d'imposition	CGI
	II-la Licence		
	Chap 4 : Calcul de l'IRPP	Connaître les personnes exonérées et assujetties, savoir calculer le solde d'IRPP ET LE DELAI DE PAIEMENT	CGI
	I-Personnes assujetties et exonérées		
	II-Mode de calcul de l'IRPP		
	III-CALCUL DES SALAIRES ET LA COMPTABILISATION		
	Chap. 5 : les droits d'enregistrements	Maitriser la répartition des parts sociales, savoir calculer les droits d'enregistrements liés au capital social et le délai de paiement	
	I-Droits dégressifs		
	II-droits proportionnels		

Evaluation		Se rassurer du niveau de compréhension de l'apprenant	cours
------------	--	---	-------

Module 2 : Titre...pratique sur machine :Gescom.....

Séances (03 -4h/séance)	Titre, Résumé, Approche Pédagogique	Objectifs Pédagogiques	Supports
Séance 01	I- Création de la société	Savoir gérer le stock d'une entreprise commerciale de façon informatisée	cours
Séance 02	II-paramétrage de la société		
Séance 03	III-utilisation de l'application pour gérer le stock		
	IV- Interprétation des états		
Evaluation		Se rassurer du niveau de compréhension de l'apprenant	

Module 3 : Titre. Pratique sur machine : Gestion comptable...

Séances (03 -4h/séance)	Titre, Résumé, Approche Pédagogique	Objectifs Pédagogiques	Supports
Séance 01	I-Création de la société	Savoir gérer la comptabilité assistée par l'ordinateur	cours
Séance 02	II-paramétrage de la société		
Séance 03	III-utilisation de l'application pour gérer la comptabilité assistée par l'ordinateur		
	IV- Interprétation des états		
Évaluation		Se rassurer du niveau de compréhension de l'apprenant	

Module 4 : Titre.....Mathématique financière...

Séances (03 -4h/séance)	Titre, Résumé, Approche <u>Pédagogique</u>	Objectifs Pédagogiques	Supports
Séance 01	Chap 1 : Les intérêts simples I-Définitions	MAITRISER LE CALCUL DES INTERETS SIMPLES	Cours
Séance 02	II-CALCUL DES INTERETS SIMPLES		TD
Séance 03	III-Utilisations de la formule des intérêts simples		
	Chap 2 : calcul commerciaux I-calcul des commissions	Maitriser le partage proportionnel et le calcul des commissions	cours
	II-Calcul proportionnel		TD
	III-Calcul inversement proportionnel		
	Chap 3 : calcul des effets de commerce à intérêt simple I-Définition et différents effets de commerce	Connaitre la variance de l'effet à remplacer	COURS
	II-Calcul de la valeur actuelle		TD
	III-Equivalence des effets		
	Chap 4 : le bordereau d'escompte I-CALCUL DES AGIOS	Savoir traiter un bordereau d'escompte	Cours
	II-CALCUL DE LA VALEUR NET A PERCEVOIR		TD
	CHAP 5 : les intérêts composés I-CALCUL DE LA VALEUR ACQUISE	Savoir calculer la valeur acquise d'un placement	Cours
	II-UTILISATION DE LA FORMULE DE LA VALEUR ACQUISE		TD

	CHAP 6 : les annuités I-Calcul des annuités à périodes constantes	Savoir constituer un capital pour un investissement	TD
	II- Calcul des annuités à périodes VARIABLES		COURS
	Chap 7 : les emprunts individus I-Calcul des amortissements	Maîtriser l'établissement des emprunts indivis	cours
	II-Tableau des amortissements des emprunts		TD
Évaluation		Se rassurer du niveau de compréhension de l'apprenant	

Module 5 : Titre.....

Séances (03 -4h/séance)	Titre, Résumé, Approche <u>Pédagogique</u>	Objectifs Pédagogiques	Supports
Séance 01		(Ex : OP1)	
Séance 02			
Séance 03			
Évaluation			

Module 6 : Titre.....

Séances (03 -4h/séance)	Titre, Résumé, Approche <u>Pédagogique</u>	Objectifs Pédagogiques	Supports
Séance 01		(Ex : OP1)	
Séance 02			
Séance 03			
Évaluation			

Module 7 : Titre.....

Séances (03 -4h/séance)	Titre, Résumé, Approche <u>Pédagogique</u>	Objectifs Pédagogiques	Supports

Séance 01		(Ex : OP1)	
Séance 02			
Séance 03			
Évaluation			